

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол №1

От 30 августа 2019 года

Утверждаю

Директор МКОУ «Секачёвская ОШ»

В.Д.Юдаева

30 августа 2019 года



Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Секачёвская основная школа городского округа город Михайловка Волгоградской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Конфликтная комиссия МКОУ «Секачёвская ОШ» создаётся для разрешения спорных вопросов, относящихся к реализации права на образование, на независимую и объективную оценку уровня знаний обучающихся, применение локальных нормативных актов, обжалование решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета в том числе на период промежуточной аттестации в 1-9 классах, число членов комиссии – нечетное, не менее 3 человек, председатель конфликтной комиссии назначается руководителем образовательного учреждения.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012, иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, Порядком создания, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию спорных вопросов между участниками образовательных отношений и их исполнения, и другими локальными нормативными актами учреждения.

Конфликтная комиссия рассматривает:

- вопросы организации обучения по индивидуальным планам, программам;
- конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;
- вопросы об объективности оценки уровня знаний по предметам текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:

- принимать к рассмотрению заявления всех участников образовательного процесса: учащихся, родителей (законных представителей), учителей;
- принимать решения по спорным вопросам, относящимся к её компетенции;

-сформировать предметные комиссии для принятия решения об объективности выставления отметки за знания учащегося (решение принимается в течении 10 рабочих дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

-запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

-рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтных сторон;

-рекомендовать изменения в локальные акты ОУ с целью демократизации основ управления ОУ или расширения прав учащихся.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

-присутствовать на всех заседаниях конфликтной комиссии;

-принимать активное участие в рассмотрении поданного заявления;

-принимать решение по заявленному вопросу родителей, (законных представителей), учащихся, педагогов открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовали большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов);

-принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

-давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

Заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом.

Утверждение состава комиссии, ее членов, председателя комиссии оформляется приказом руководителя.

Протоколы заседания конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год администрации ОУ, хранятся документах три года.